

 LICEUL TEHNOLOGIC SPECIAL NR. 3	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	PRIVIND CONTINUAREA STUDIILOR DUPĂ FINALIZAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI OBLIGATORIU Cod: PO 2/2025	Revizia: 1
		Exemplar nr. 1

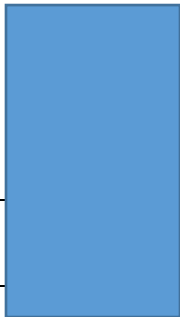
Registru CEAC nr. 9/24.04.2026

Aprobată în ședința
 CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE din data de: 27.04.2026
 DIRECTOR
 IMBIR ANA-IRINA



PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
PRIVIND CONTINUAREA STUDIILOR DUPĂ FINALIZAREA
ÎNVĂȚĂMÂNTULUI OBLIGATORIU
 Cod: **PO 2/2025**, Ediția I, Revizia I

1. * Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate:

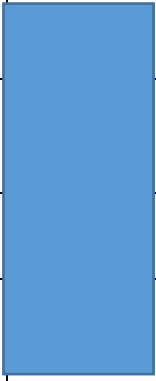
Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	RADU CĂTĂLIN CRISTIAN DINU ȘTEFANIA-ALINA COSTACHE DANIELA	Cadre didactice	24.04.2026	
1.2.	Verificat	DINU ȘTEFANIA-ALINA	Coordonator CEAC	24.04.2026	
1.3.	Aprobat	IMBIR ANA-IRINA	Director	27.04.2026	

 LICEUL TEHNOLOGIC SPECIAL NR. 3	PROCEDURA OPERATIONALĂ	Ediția: I
	PRIVIND CONTINUAREA STUDIILOR DUPĂ FINALIZAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI OBLIGATORIU Cod: PO 2/2025	Revizia: 1
		Exemplar nr. 1

2. * Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii documentate:

Nr. Crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componentă revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei
	1	2	3	4
2.1	Ediția I, Revizia 0	Elaborarea ediției inițiale	Conform standardelor de evaluare periodică ARACIP	-
2.2	Ediția I, Revizia 1	8	Conform legislației în vigoare	-

3. * Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii:

Nr. crt.	Scopul Difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data Primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare	1	CEAC	Membrii Comisiei			
3.2.	Informare	electronic	CEAC	Coordonator	DINU ALINA ȘTEFANIA	27.04.2026	
3.3.	Evidență	1	CEAC	Coordonator	DINU ALINA ȘTEFANIA	27.04.2026	
3.4.	Arhivare	1	Secretariat	Secretar	CÎRCIU ELENA		

1. Scopul procedurii

Procedura vizează:

- 1) stabilirea responsabilităților și etapelor de desfășurarea examenelor de diferență
- 3) stabilirea criteriilor după care se admite continuarea studiilor absolvenților învățământului profesional/liceal după finalizarea învățământului obligatoriu, în cadrul Liceului Tehnologic Special Nr. 3.

 LICEUL TEHNOLOGIC SPECIAL NR. 3	PROCEDURA OPERATIONALĂ	Ediția: I
	PRIVIND CONTINUAREA STUDIILOR DUPĂ FINALIZAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI OBLIGATORIU Cod: PO 2/2025	Revizia: 1
		Exemplar nr. 1

2. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică de către toate compartimentele și catedrele din cadrul Liceului Tehnologic Special nr. 3, implicate în desfășurarea examenelor de diferență susținute de elevii de învățământ profesional/liceu, în vederea continuării studiilor după finalizarea învățământului obligatoriu.

3. Documente de referință

3.1. *Legislație primară:*

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- OMEC nr. 5021/2005, pentru aprobarea Metodologiei privind continuarea studiilor după finalizarea învățământului obligatoriu;
- Nota MEC nr. 3368/19.02.2026 cu privire la perioadele de desfășurare a examenelor de corigență în anul școlar 2025-2026;
- Ordinul MEC nr. 6.056/29.08.2025 privind aprobarea graficului de desfășurare a examenelor de certificare a calificării profesionale a absolvenților din învățământul profesional și tehnic în anul școlar 2025-2026;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin O.M. nr. 5726/06.08.2024, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul - cadru de organizare și funcționare al Liceului Tehnologic Special Nr.3 – ediție revizuită;

3.2. *Legislație secundară:*

- ORDIN nr. 4.634 din 10 iunie 2024 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;
- în temeiul prevederilor art. 6 lit. d) și art. 15 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 24/2020 privind

 LICEUL TEHNOLOGIC SPECIAL NR. 3	PROCEDURA OPERATIONALĂ	Ediția: I
	PRIVIND CONTINUAREA STUDIILOR DUPĂ FINALIZAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI OBLIGATORIU Cod: PO 2/2025	Revizia: 1
		Exemplar nr. 1

organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării și a prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare.

4. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

4.1. Definiții:

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură	Prezentarea formalizată, înscris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
2.	Beneficiarii direcți ai educației și formării profesionale	Sunt antepreșcolarii, preșcolarii, elevii și studenții, precum și persoanele adulte cuprinse într-o formă de educație și formare profesională
3.	Învățământul	Este un serviciu public organizat în condițiile unui regim juridic de drept public în scopul educării și formării profesionale a tinerei generații.
4.	Sistemul național de învățământ	Este constituit din ansamblul unităților și instituțiilor de învățământ de stat particulare și confesionale acreditate, de diferite tipuri, niveluri și forme de organizarea activității de educare și formare profesională.
5.	Educația	Este ansamblul proceselor de punere în aplicare a programelor și activităților de învățare și formare de competențe academice sau profesionale. Educația

 LICEUL TEHNOLOGIC SPECIAL NR. 3	PROCEDURA OPERATIONALĂ	Ediția: I
	PRIVIND CONTINUAREA STUDIILOR DUPĂ FINALIZAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI OBLIGATORIU Cod: PO 2/2025	Revizia: 1
		Exemplar nr. 1

		include atât activitățile de învățare în context formal, cât și în context nonformal sau informal.
--	--	--

4.2. Abrevieri:

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedura Operațională
2.	E.	Elaborare
3.	V.	Verificare
4.	A.	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	CEAC	Comisia de evaluare și asigurare a calității
8.	ROFUIP	Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
9.	RI	Regulamentul intern al Liceului Tehnologic Special Nr. 3

5. Descrierea procedurii

5.1. Generalități

Procedura este necesară pentru a permite desfășurarea examenelor de diferență, oferind astfel posibilitatea ca absolvenții învățământului profesional/liceal să-și poată continua studiile la cerere, de la o altă școală sau de la un profil de învățământ la altul, în cadrul aceleiași școli.

Absolvenții învățământului profesional și ai clasei a X-a, ciclul inferior al liceului, (a XI-a învățământ special) își pot continua studiile, la cerere, în ciclul superior al liceului.

 LICEUL TEHNOLOGIC SPECIAL NR. 3	PROCEDURA OPERATIONALĂ	Ediția: I
	PRIVIND CONTINUAREA STUDIILOR DUPĂ FINALIZAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI OBLIGATORIU Cod: PO 2/2025	Revizia: 1
		Exemplar nr. 1

Continuarea studiilor se poate face la aceeași filieră, același profil/domeniu, aceeași specializare /calificare profesională sau prin schimbarea filierei, profilului/domeniului, specializării/calificării profesionale.

Absolvenții pot solicita continuarea studiilor în aceeași unitate de învățământ sau în alta.

Pentru continuarea studiilor în aceeași filieră, același profil/domeniu, aceeași specializare/calificare profesională, admiterea absolvenților învățământului profesional/liceal, se face fără examen, prin înscriere la unitatea școlară la care aceștia doresc să-și continue studiile, în limita locurilor disponibile și, după caz, cu aplicarea criteriilor de departajare.

Candidații care doresc continuarea studiilor în altă filieră, alt profil/domeniu sau altă specializare/calificare profesională trebuie să susțină și să promoveze examene de diferențe.

Alocarea locurilor pentru fiecare unitate de învățământ se va face astfel încât să se asigure continuarea studiilor de către toți absolvenții ciclului inferior al liceului, al învățământului profesional din școala respectivă, care solicită acest lucru.

Înscrierea candidaților menționați pentru examenele de diferențe, în vederea admiterii în ciclul superior al liceului, se face la secretariatul unității de învățământ la care se solicita continuarea studiilor.

Elevii ciclului inferior al liceului și anului terminal din învățământul profesional depun copii după următoarele acte la secretariatul școlii, în vederea susținerii examenului de diferență: buletinul de identitate, certificatul de naștere, adeverință de la școala de unde provine și certificatul de orientare profesională.

Examenele de diferențe se susțin pentru continuarea studiilor, la: disciplinele/modulele pe care candidații nu le-au studiat în clasele a IX-a și a X-a, respectiv a XI-a învățământ special.

 LICEUL TEHNOLOGIC SPECIAL NR. 3	PROCEDURA OPERATIONALĂ	Ediția: I
	PRIVIND CONTINUAREA STUDIILOR DUPĂ FINALIZAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI OBLIGATORIU Cod: PO 2/2025	Revizia: 1
		Exemplar nr. 1

Disciplinele/modulele pentru care se susțin examene de diferențe se stabilesc de către Comisia de susținere a examenelor de diferențe din unitatea de învățământ în care se susțin acestea.

Programele pentru examenele de diferențe sunt stabilite de către catedrele de specialitate ale unității școlare respective, în conformitate cu planurile cadru, programele școlare și cu standardele de pregătire profesională.

Se dă examen de diferență separat, pentru fiecare disciplină/modul și fiecare an de studiu: IX, X, XI. Nu se susțin examene la disciplinele din curriculumul la decizia școlii.

Se stabilește, prin decizie internă graficul de desfășurare a examenelor de diferență. Acest grafic va preciza data și ora de susținere a probelor scrise și orale pentru fiecare disciplină. Graficul va fi afișat la avizierul școlii cu cel puțin 10 zile înainte de începerea perioadei de desfășurare a examenelor de diferență.

Admiterea candidaților care solicită continuarea studiilor în aceeași unitate de învățământ:

- În fiecare unitate de învățământ elevii din anul terminal din învățământului profesional și clasa a X-a, respectiv a XI-a - învățământ special depun, până la data de 1 martie, opțiuni referitoare la continuarea în aceeași unitate de învățământ, în aceeași filieră, același profil/domeniu, aceeași specializare/calificare profesională.
- Fiecare elev va preciza dacă dorește să continue studiile în ciclul superior al liceului, menționând filiera, profilul/domeniul, specializarea/calificarea profesională. Informațiile menționate anterior se centralizează într-un tabel, care va fi semnat de elevi și de dirigintele clasei și va fi depus de diriginte la secretariatul școlii.
- Până la data de 21 martie, secretariatul școlii centralizează datele referitoare la opțiunile elevilor și afișează situația solicitărilor existente pentru fiecare filieră, profil/domeniu, specializare/calificare profesională, precum și numărul estimat de locuri disponibile la fiecare dintre acestea, în funcție de

 LICEUL TEHNOLOGIC SPECIAL NR. 3	PROCEDURA OPERATIONALĂ	Ediția: I
	PRIVIND CONTINUAREA STUDIILOR DUPĂ FINALIZAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI OBLIGATORIU Cod: PO 2/2025	Revizia: 1
		Exemplar nr. 1

numărul de elevi care doresc să părăsească unitatea de învățământ sau să schimbe filiera/profilul/specializarea în cadrul aceluiași liceu.

- Până la data de 3 aprilie, unitatea de învățământ va anunța disciplinele/modulele și programele pentru examenele de diferențe. Lista disciplinelor/modulelor se afișează la avizierul unității de învățământ, iar programele se depun la biblioteca școlii.
- Până la data de 17 aprilie, elevii din anul terminal din învățământului profesional și clasa a X-a, respectiv a XI-a - învățământ special, își vor definitiva opțiunile referitoare la continuarea studiilor, în aceeași unitate de învățământ sau în alta, în aceeași filieră, profil/domeniu, specializare/calificare profesională sau în alta. În cazul în care apar schimbări, în raport cu opțiunile exprimate inițial, elevii vor depune o cerere individuală, la secretariatul școlii, în care vor preciza modificările în opțiunile referitoare la continuarea studiilor.
- Până la data de 17 iunie, fiecare unitate de învățământ va anunța lista nominală a propriilor elevi care, după promovarea anului terminal al învățământului profesional sau a clasei a X-a, respectiv a XI-a - învățământ special, vor fi admiși, în conformitate cu opțiunile exprimate, pentru continuarea studiilor în ciclul superior al liceului, în aceeași specializare/calificare profesională.
- Locurile candidaților din unitatea de învățământ care au solicitat înscrierea în aceeași unitate de învățământ, în aceeași filieră, profil/domeniu, specializare/calificare profesională, în perioada prevăzută, dar au rămas corigenți, nu vor fi publicate ca fiind disponibile, decât după încheierea sesiunii de corigențe, în cazul nepromovării de către aceștia a examenelor respective.
- Lista candidaților declarați admiși, se actualizează după încheierea anului școlar, respectiv după sesiunea de corigențe și anunțarea repetenților.
- În perioada 15 - 26 iunie, se susțin examenele de diferențe, de către elevii din unitatea de învățământ care solicită continuarea studiilor, în aceeași unitate de învățământ, dar schimbând filiera, profilul/domeniul, specializarea/calificarea profesională.
- Rezultatele examenelor de diferențe se afișează până la data de 1 iulie.

 LICEUL TEHNOLOGIC SPECIAL NR. 3	PROCEDURA OPERATIONALĂ	Ediția: I
	PRIVIND CONTINUAREA STUDIILOR DUPĂ FINALIZAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI OBLIGATORIU Cod: PO 2/2025	Revizia: 1
		Exemplar nr. 1

- În data de 2 iulie se pot depune contestații la secretariatul școlii, pentru probele scrise. Proba orală/practică nu se poate contesta.
- Rezultatele finale ale examenelor de diferențe se afișează până la data de 3 iulie.
- În ultima zi a anului școlar, după încheierea situației școlare, unitatea de învățământ afișează lista candidaților din școala respectivă, care sunt admiși în altă filieră, profil/domeniu, specializare/calificare profesională, în unitatea de învățământ respectivă.
- Admiterea candidaților se face, pe locurile disponibile, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere în ciclul superior al liceului.
- Media de admitere în ciclul superior al liceului se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, din media generală a claselor a IX-a și a X-a / a XI-a la disciplinele/modulele respective.
- Dacă pe ultimul loc se află mai mulți candidați având aceeași medie de admitere în ciclul superior al liceului, departajarea se face folosind, în ordine, următoarele criterii:
 - media claselor a IX-a - a X-a, respectiv a XI-a - învățământ special, la toate disciplinele/modulele din aria curriculară corespunzătoare specializării/calificării profesionale la care se dorește continuarea studiilor;
 - media la disciplina principală de specialitate/modulul principal de specialitate din aria curriculară corespunzătoare specializării/calificării profesionale la care se dorește continuarea studiilor.
 - în situația în care egalitatea se menține și după aplicarea criteriilor de departajare, departajarea candidaților se face după criterii stabilite de consiliul de administrație al unității de învățământ și făcute publice odată cu afișarea programelor pentru examenele de diferențe.
- Locurile candidaților din unitatea de învățământ care au promovat examenele de diferențe, dar au rămas corigenți, nu vor fi publicate ca fiind disponibile, decât după încheierea sesiunii de corigențe, în cazul nepromovării de către aceștia a examenelor respective.
- Lista candidaților declarați admiși, se actualizează după sesiunea de corigențe și anunțarea repetenților.

 LICEUL TEHNOLOGIC SPECIAL NR. 3	PROCEDURA OPERATIONALĂ	Ediția: I
	PRIVIND CONTINUAREA STUDIILOR DUPĂ FINALIZAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI OBLIGATORIU Cod: PO 2/2025	Revizia: 1
		Exemplar nr. 1

- Candiđații care nu au promovat examenele de diferențe sau care au promovat examenele de diferențe, dar nu pot fi admiși, din lipsă de locuri, la altă filieră, profil/domeniu, specializare/calificare profesională, au dreptul să își continue studiile, la cerere, în unitatea școlară respectivă, în filiera, profilul/domeniul, specializarea sau calificarea profesională corespunzătoare celei pe care au urmat-o în anul precedent.

Admiterea candidaților care solicită continuarea studiilor de la altă unitate de învățământ:

- Până la data de 10 iulie, unitățile de învățământ afișează numărul locurilor din primul an al ciclului superior al liceului, disponibile pentru a fi ocupate de candidați din alte unități de învățământ, pe filiere, profiluri/domenii, specializări/calificări profesionale.
- Până la data de 15 iulie, are loc înscrierea elevilor din anul terminal din învățământul profesional, ai clasei a X-a/ a XI-a învățământ special, care solicită continuarea studiilor în alte unități de învățământ, în altă filieră, alt profil/domeniu, altă specializare/calificare profesională, pentru examene de diferențe (completarea dosarului de înscriere cu certificatul de orientare școlară și profesională se va face până la începerea cursurilor noului an școlar).
- Examenele de diferențe, pentru candidații menționați, se susțin în perioada 20-28 iulie.
- Afișarea rezultatelor la examenele de diferențe se face până la data de 29 iulie.
- În data de 29 iulie se pot depune contestații la secretariatul școlii, pentru probele scrise. Proba orală/practică nu se poate contesta.
- Rezultatele finale ale examenelor de diferențe se afișează până la data de 30 iulie.
- Admiterea candidaților proveniți din alte unități de învățământ, pe locurile ramase libere din ciclul superior al liceului, se face în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere.
- Lista candidaților menționați, admiși în unitatea de învățământ, se afișează până la data de 31 iulie.
- Înscrierea candidaților declarați admiși se face, în conformitate cu prevederile legale, până la data de 1 septembrie.
- Dosarul de înscriere al fiecărui candidat admis conține:

 LICEUL TEHNOLOGIC SPECIAL NR. 3	PROCEDURA OPERATIONALĂ	Ediția: I
	PRIVIND CONTINUAREA STUDIILOR DUPĂ FINALIZAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI OBLIGATORIU Cod: PO 2/2025	Revizia: 1
		Exemplar nr. 1

- certificatul de naștere – în copie, certificată ca fiind conformă cu originalul;
- actul de identitate – în copie, certificată ca fiind conformă cu originalul;
- certificatul de absolvire a ciclului inferior al liceului, respectiv a învățământului profesional - în copie, certificată ca fiind conformă cu originalul/sau *adeverință*;
- certificatul de calificare profesională, - pentru absolvenții învățământului profesional – în copie, certificată ca fiind conformă cu originalul/ sau *adeverință*;
- foaia matricolă pentru clasele a IX-a - a X-a, respectiv a XI-a învățământul special, și pentru absolvenții învățământului profesional (cu calculul mediei generale);
- fișa medicală;
- cerere de înscriere;
- certificatul de orientare profesională - obligatoriu;
- Consiliul de administrație al unității de învățământ stabilește, în luna septembrie, o sesiune de ocupare a locurilor rămase neocupate după repartizările anterioare și după repartizarea corigenților.

5.2. Resurse necesare

5.2.1. Resurse materiale

- încăpere, cu birou și scaune;
- un calculator cu imprimantă;
- hârtie xerox;

5.2.2. Resurse umane

- Responsabili CEAC;
- Cadre didactice
- Director.

 LICEUL TEHNOLOGIC SPECIAL NR. 3	PROCEDURA OPERATIONALĂ	Ediția: I
	PRIVIND CONTINUAREA STUDIILOR DUPĂ FINALIZAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI OBLIGATORIU Cod: PO 2/2025	Revizia: 1
		Exemplar nr. 1

5.2.3. Resurse financiare

- Conform bugetului pentru anul în curs.

5.3. Modul de lucru:

Comisia este propusă și aprobată de către Consiliul de administrație și numită prin decizie a directorului. Comisia pentru examenul de diferență este formată din:

- președinte – directorul/ directorul adjunct/ membru CA;
- examinatori/evaluatori: câte doi profesori de specialitate pentru fiecare disciplină;
- secretarul: secretarul șef al școlii.
- membrii: cadre didactice ale școlii
- asistenți: cadre didactice ale școlii

Comisia de diferențe va întocmi un proces verbal în care va menționa disciplinele și calendarul desfășurării tuturor examenelor pe discipline/module și a celorlalte etape.

Profesorii membri în Comisia pentru examenul de diferență vor elabora tematica și bibliografia pentru examenele de diferență și evaluare. Acestea vor fi afișate la avizierul școlii cu cel puțin 10 zile înaintea perioadei de desfășurare a examenelor de diferență și evaluare.

Examenele de diferență se desfășoară astfel:

Fiecare candidat va susține două probe:

- proba scrisă
- proba orală.

Proba scrisă a examenelor de diferență are o durată de 90 de minute din momentul transcrierii subiectelor pe tablă sau al primirii de către elev a foii cu subiecte. Pentru proba scrisă vor fi pregătite două variante de subiecte, iar președintele comisiei, prin tragere la sorți va stabili varianta care va fi tratată de candidați.

 LICEUL TEHNOLOGIC SPECIAL NR. 3	PROCEDURA OPERATIONALĂ	Ediția: I
	PRIVIND CONTINUAREA STUDIILOR DUPĂ FINALIZAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI OBLIGATORIU Cod: PO 2/2025	Revizia: 1
		Exemplar nr. 1

Proba orală/practică a examenelor se desfășoară prin dialog profesor-elev /lucrare practică, pe bază de bilete de examen. Numărul biletelor de examen este de două ori mai mare decât numărul elevilor care susțin examenul la disciplina respectivă. Fiecare bilet conține două subiecte. Elevul poate schimba de cel mult o dată biletul de examen. Schimbarea biletului atrage scăderea notei acordate de către fiecare examinator, cu câte un punct.

Evaluarea la examenele de diferență se face pentru fiecare disciplină la care se susține examen, astfel:

- fiecare profesor examinator acordă elevului câte o notă la fiecare probă susținută de acesta. Notele de la probele orale sau practice sunt întregi. Notele de la probele scrise pot fi fracționare;
- media aritmetică a notelor acordate la cele două probe reprezintă nota finală la examenul de diferență, acordată de profesorul examinator;
- media finală a examenului de diferență la fiecare disciplină se obține ca medie (calculată cu două zecimale) a notelor finale acordate de fiecare din profesori;
- rezultatele obținute de elevi la examenele de diferență se consemnează în catalogul de examen .

Examenul de diferență la o anumită disciplină este promovat dacă elevul a obținut cel puțin media 5 (cinci) la disciplina respectivă.

Baremele de corectare pentru probele scrise se vor afișa la finalul desfășurării probelor la avizierul școlii.

Catalogul de examen se semnează de către examinatori și de către președintele comisiei, imediat după terminarea examenului.

Comisia de examen va întocmi un raport, care se va anexa la dosarul de examen.

Președintele comisiei predă secretarului unității de învățământ toate documentele specifice acestor examene, cum ar fi: cataloage de examen, lucrările scrise și însemnările elevilor la proba orală/practică etc. Aceste documente se predau imediat după finalizarea examenelor, dar nu mai târziu de data începerii cursurilor noului an școlar.

 LICEUL TEHNOLOGIC SPECIAL NR. 3	PROCEDURA OPERATIONALĂ	Ediția: I
	PRIVIND CONTINUAREA STUDIILOR DUPĂ FINALIZAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI OBLIGATORIU Cod: PO 2/2025	Revizia: 1
		Exemplar nr. 1

Lucrările scrise și foile cu însemnările elevului la proba orală a examenului se păstrează în arhiva unității de învățământ, timp de un an.

În cazul unor contestații, acestea se analizează de către Comisia de diferențe prin întocmirea unui proces verbal, și în cazul lipsei acestora, candidații sunt declarați admiși.

5.4.Dispoziții finale

- Absolvenții școlilor profesionale din seriile anterioare sau din seria curentă – învățământ special, care au susținut și promovat examenul de absolvire, pot continua studiile în ciclul superior al liceului, cursuri de zi, serale sau cu frecvență redusă, după susținerea și promovarea examenelor de diferențe.
- Absolvenții școlilor profesionale din seriile anterioare, care nu au susținut sau care nu au promovat examenul de absolvire, pot continua studiile în ciclul superior al liceului, după parcurgerea obligatorie a următoarelor etape în care beneficiază de recunoașterea parțială a pregătirii inițiale:
 - Susținerea unor examene de diferențe, rezultate din compararea curriculumului parcurs de absolvent și curriculumul în vigoare la învățământul profesional;
 - Susținerea și promovarea examenului de certificare a competențelor profesionale pentru obținerea certificatului de calificare profesională.
- Elevii din anul III al școlilor de ucenici sau al școlilor profesionale din învățământul special, declarați repetenți la sfârșitul anului școlar, se pot înscrie la învățământul profesional – învățământ special, în clasa a XI-a, după susținerea și promovarea examenelor de diferențe.
- Elevii din anul IV al școlilor profesionale din învățământul special, declarați repetenți la sfârșitul anului școlar, se pot înscrie la învățământul profesional – învățământ special, în clasa a XI-a, după susținerea și promovarea examenelor de diferențe.
- Pentru absolvenții din seriile anterioare, înscrierea în ciclul superior al liceului, cursuri de zi, înscrierea se va face în conformitate cu prevederile prezentei metodologii.

 LICEUL TEHNOLOGIC SPECIAL NR. 3	PROCEDURA OPERATIONALĂ	Ediția: I
	PRIVIND CONTINUAREA STUDIILOR DUPĂ FINALIZAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI OBLIGATORIU Cod: PO 2/2025	Revizia: 1
		Exemplar nr. 1

6. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Membrii CEAC: - coordonează, monitorizează și evaluează aplicarea procedurii.

Director: - Aprobă realizarea procedurii.

7. Formular evidență modificări

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului departamentului
1.	I	02.06.2025	0	Data aprobării	16	Elaborarea ediției inițiale	
2.	I	-	1	27.04.2026	17	Elaborarea reviziei I	

8. Lista de difuzare a procedurii

Conform Procesului verbal al primului Consiliu Profesoral întrunit după data aprobării prezentei proceduri.

 LICEUL TEHNOLOGIC SPECIAL NR. 3	PROCEDURA OPERATIONALĂ	Ediția: I
	PRIVIND CONTINUAREA STUDIILOR DUPĂ FINALIZAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI OBLIGATORIU Cod: PO 2/2025	Revizia: 1
		Exemplar nr. 1

9. Anexe

Cerere continuare studii

Domnule Director,

Subsemnatul/a..... legitimat/ă cu, seria, nr, CNP
absolvent/ă a învățământului obligatoriu la
filiera....., profil/domeniuspecializare/calificare
profesională

Vă rog să-mi aprobați continuarea studiilor începând cu anul școlar..... la Liceul
Tehnologic Special Nr.3 în cadrul profilului/domeniului.....specializarea/calificarea
profesională.....

Data

Semnătura

 LICEUL TEHNOLOGIC SPECIAL NR. 3	PROCEDURA OPERATIONALĂ	Ediția: I
	PRIVIND CONTINUAREA STUDIILOR DUPĂ FINALIZAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI OBLIGATORIU Cod: PO 2/2025	Revizia: 1
		Exemplar nr. 1

10. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
1*	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	1
2*	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	2
3*	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	2
1.	Scopul procedurii	2
2.	Domeniul de aplicare	3
3.	Documente de referință	3
4.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați	4
5.	Descrierea procedurii	5
6.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	14
7.	Formular evidență modificări	14
8.	Lista de difuzare a procedurii	15
9.	Anexe	16
10.	Cuprins	17